

Bielsko-Biała, dnia 16 listopada 2020 r.

BCE-0717.31.2020

**DOTYCZY: ZAPYTANIA OFERTOWEGO DLA CELÓW PRZEPROWADZENIA  
ROZPOZNANIA CENOWEGO NA WYKONANIE USŁUGI FIZYCZNEJ OCHRONY  
MIENIA\* BIELSKIEGO CENTRUM EDUKACJI  
- BUDYNKI UL. PIASTOWSKA 21/KRASIŃSKIEGO 37**

(dot. zamówienia o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych (t. j.. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**Bielskie Centrum Edukacji** zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi  
polegającej na fizycznej ochronie mienia  
kompleks budynków BCE ul. Piastowska 21 / ul. Krasińskiego 37.

**I. Opis usługi:**

Miejsce świadczenia usługi:

**kompleks budynków Bielskiego Centrum Edukacji ul. Piastowska 21/ul. Krasińskiego 37  
w Bielsku-Białej**

Okres świadczenia usługi: **1.01.2021 r. – 31.12.2021 r.**

Przewidywana orientacyjna średnia miesięczna ilość godzin: **540 godzin**

Ochrona wykonywana będzie w systemie:

- **od poniedziałku do soboty od godz. 15<sup>00</sup> do 07<sup>00</sup> – 1 osoba\*\***
- **w niedziele i święta oraz inne dodatkowe dni wolne – 1 osoba całodobowo**
- **w soboty w ferie zimowe i letnie– 1 osoba całodobowo**

\* dot. pracownika dozoru - osobę, która znajduje się w wymienionym miejscu i wykonuje określone zadania, wyposażona w narzędzia zapewniające stałą łączność z grupą interwencyjną

\*\* godziny pracy mogą ulec zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego

## **II. WYMAGANY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA OCHRONY**

1. Pracownik ochrony rozpoczyna i kończy dyżur wg ustalonego harmonogramu.
2. Rozpoczyna służbę dokonując przejęcia obiektu w sposób dokładny, zapoznając się z przebiegiem służby poprzednika, a po zakończeniu służby sporządza raport z jej przebiegu.
3. Obsługuje system alarmowy i monitoring.
4. Kontroluje ruch pojazdów oraz ruch osobowy poprzez wpis do ewidencji (oprócz pracowników i słuchaczy szkoły).
5. Wydaje – przyjmuje klucze, kieruje ruchem interesantów.
6. Kontroluje osoby, pojazdy opuszczające teren firmy.
7. Zapobiega i nie dopuszcza osób usiłujących wynieść lub wywieść z obiektu przedmioty należące do BCE.
8. Wyrywkowo kontroluje pracowników przy użyciu alkomatów (po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą).
9. Patroluje miejsca narażone na kradzież, dewastację oraz sprawdza zabezpieczenia pomieszczeń szkolnych.
10. Sprawdza stan ogrodzenia, nie dopuszcza do wejścia na teren chroniony osób postronnych, zapobiega czynom chuligańskim oraz innym sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym na terenie chronionego obiektu.
11. Patroluje w porze nocnej teren wokół obiektu w co najmniej 1 godzinnych odstępach.
12. Zwraca uwagę na właściwe oświetlenie chronionego obiektu.
13. Po każdorazowym obchodzie dokonuje wpisu, uwag do książki służby.
14. Zgłasza poważniejsze awarie i kontroluje zagrożenie pożarowe.
15. Zna instrukcję ppoż. oraz inne dokumenty obowiązujące na terenie chronionego obiektu.
16. Zachowuje w tajemnicy informacje uzyskane w związku ze służbą a w szczególności informacje dotyczące zabezpieczeń, danych personalnych osób oraz inne informacje, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste.
17. Zabezpiecza miejsce określonych powyżej ewentualnych czynów do czasu przybycia Policji.
18. Współdziała w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa z właściwymi terytorialnymi jednostkami Policji i Straży Pożarnej.
19. Utrzymuje w czystości wejście do budynku (schody zewnętrzne oraz chodnik) poprzez zamiatanie, usuwanie liści, odśnieżanie, posypywanie piaskiem itp. (sprzęt i środki zapewnia szkoła) – **dotyczy głównego wejścia do budynku BCE ul. Piastowska 21 oraz w okresie zimowym w soboty i niedziele odśnieżanie chodników od bramy przy ul. Słowackiego do bramy przy ul. Krasińskiego.**

## **III. Warunki dodatkowe:**

1. Pracownicy Oferenta będą dokonywali cyklicznej kontroli terenu.
2. Oferent zobowiązuje się do zachowania lojalności wobec BCE zakładającej również zachowanie tajemnicy służbowej w przedmiocie wiadomości uzyskanych podczas wykonywania usług.
3. Pracownicy Oferenta będą pełnili służbę w formie ciągłego dozoru fizycznego chronionego terenu bez możliwości opuszczenia chronionego terenu do czasu jego przekazania przedstawicielowi BCE.
4. Pracownicy Oferenta zostaną wyposażeni przez Oferenta w łączność bezprzewodową.
5. Pracownicy ochrony będą prowadzili dziennik służby, w którym będą dokonywali wpisów dokumentujących przebieg służby.
6. Oferent opracuje Regulamin Ochrony, w którym będzie zawarty szczegółowy zakres czynności pracowników ochrony.
7. Pracownicy ochrony zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia policji jeżeli zagrożone będzie mienie BCE.
8. W okresie pełnienia służby pracownicy ochrony mają wpuszczać na teren obiektu osoby z zewnątrz, interesantów po wpisaniu do ewidencji.

Shw

#### **IV . Warunki płatności:**

Prawidłowo wystawiona faktura VAT z terminem płatności 21 dni

#### **V. Warunki złożenia oferty i dodatkowe informacje.**

Wypełniony szablon oferty cenowej do warunków ofertowych z **wszystkimi załącznikami** – należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej na zewnątrz:

**„Oferta na usługi fizycznej ochrony mienia Bielskiego Centrum Edukacji  
– budynki ul. Piastowska 21/Krasińskiego 37”**

Koperta z adresem zwrotnym Wykonawcy, umożliwia odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert. Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.

**(Prosimy nie wpinać ofert do teczek).**

Na oferty oczekujemy do dnia **24 listopada 2020 r. do godziny 10<sup>00</sup>**, w siedzibie BCE  
– **ul. Piastowska 21 w Bielsku-Białej – piętro I sekretariat (p. 204).**

**Wybrana zostanie kompleksowa oferta, najbardziej korzystna cenowo z uwzględnieniem powyższych warunków.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.**

**Złożenie oferty oznacza akceptację warunków niniejszego zaproszenia do udziału w konkursie.**


**Wszelkich informacji ze strony BCE udziela:**

mgr Iwona WŁODEK – Dyrektor BCE

tel. 33 814 09 79, wew.2040 lub 2050, e-mail: [bce@mzo.bielsko.pl](mailto:bce@mzo.bielsko.pl)

Miasto Bielsko-Biała  
Bielskie Centrum Edukacji  
ul. Piastowska 21  
43-300 BIELSKO-BIAŁA  
NIP 9372686990

**Zatwierdził:**

**DYREKTOR**  
Bielskiego Centrum Edukacji  
  
mgr Iwona Włodek