

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON: NIP:

Nr konta bankowego:

Telefon/fax:

e-mail:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe:

„WYKONANIE USŁUGI FIZYCZNEJ OCHRONY MIENIA*

Bielskiego Centrum Edukacji - BUDYNKI UL. PIASTOWSKA 21/KRASIŃSKIEGO 37”

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie usługi zgodnie z opisem zawartym w warunkach ofertowych Bielskiego Centrum Edukacji

a) za cenę umowną 1 rbh (roboczogodziny):

brutto:

(słownie: złotych

netto:

(słownie: złotych

podatek VAT:

(słownie: złotych

2. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty **zobowiązujemy się do podpisania umowy** na warunkach zawartych w warunkach ofertowych z dnia **16 listopada 2020 r.** oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Przedmiot: **Usługa fizycznej ochrony mienia.**

4. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

5. **Na ofertę składają się:**

- wypełniony druk oferty cenowej - zał. Nr 1 (zał. Nr 2 po wyborze oferty),
- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej,
- aktualna koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,
- informacja z KRK dla osób, które będą pracowały w BCE wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert (**obowiązkowo po wyborze oferty**).

Dokumenty składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Oferenta.

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

* dot. pracownika dozoru - osobę, która znajduje się w wymienionym miejscu i wykonuje określone zadania, wyposażona w narzędzia zapewniające stałą łączność z grupą interwencyjną

2h

I. OPIS USŁUGI

Miejsce świadczenia usługi:

kompleks budynków BCE ul. Piastowska 21 / ul. Krasińskiego 37 w Bielsku-Białej

Okres świadczenia usługi: **01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.**

Przewidywana orientacyjna średnia miesięczna ilość godzin: **540 godzin**

Ochrona wykonywana będzie w systemie:

- **od poniedziałku do soboty od godz. 15⁰⁰ do 07⁰⁰ – 1 osoba**
(godziny mogą ulec zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego)
- **niedziele i święta oraz inne dodatkowe wolne dni pracy- 1 osoba całodobowo**
- **w soboty - w ferie zimowe i letnie– 1 osoba całodobowo.**

II. WYMAGANY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA OCHRONY

1. Pracownik ochrony rozpoczyna i kończy dyżur wg ustalonego harmonogramu.
2. Rozpoczyna służbę dokonując przejęcia obiektu w sposób dokładny, zapoznając się z przebiegiem służby poprzednika, a po zakończeniu służby sporządza raport z jej przebiegu.
3. Obsługuje system alarmowy i monitoring.
4. Kontroluje ruch pojazdów oraz ruch osobowy poprzez wpis do ewidencji (oprócz pracowników i słuchaczy szkoły).
5. Wydaje – przyjmuje klucze, kieruje ruchem interesantów.
6. Kontroluje osoby, pojazdy opuszczające teren firmy.
7. Zapobiega i nie dopuszcza osób usiłujących wynieść lub wywieść z obiektu przedmioty należące do BCE.
8. Wrywkowo kontroluje pracowników przy użyciu alkomatów (po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą).
9. Patroluje miejsca narażone na kradzież, dewastację oraz sprawdza zabezpieczenia pomieszczeń szkolnych.
10. Sprawdza stan ogrodzenia, nie dopuszcza do wejścia na teren chroniony osób postronnych, zapobiega czynom chuligańskim oraz innym sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym na terenie chronionego obiektu.
11. Patroluje w porze nocnej teren wokół obiektu w co najmniej 1 godzinnych odstępach.
12. Zwraca uwagę na właściwe oświetlenie chronionego obiektu.
13. Po każdorazowym obchodzie dokonuje wpisu, uwag do książki służby.
14. Zgłasza poważniejsze awarie i kontroluje zagrożenie pożarowe.
15. Zna instrukcję ppoż. oraz inne dokumenty obowiązujące na terenie chronionego obiektu.
16. Zachowuje w tajemnicy informacje uzyskane w związku ze służbą a w szczególności informacje dotyczące zabezpieczeń, danych personalnych osób oraz inne informacje, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste.
17. Zabezpiecza miejsce określonych powyżej ewentualnych czynów do czasu przybycia Policji.
18. Współdziała w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa z właściwymi terytorialnymi jednostkami Policji i Straży Pożarnej.
19. Utrzymuje w czystości wejście do budynku (schody zewnętrzne oraz chodnik) poprzez zamiatanie, usuwanie liści, odśnieżanie, posypywanie piaskiem itp. (sprzęt i środki zapewnia szkoła) – **dotyczy głównego wejścia do budynku BCE ul. Piastowska 21 oraz w okresie zimowym w soboty i niedziele odśnieżanie chodników od bramy przy ul. Słowackiego do bramy przy ul. Krasińskiego.**

III. WARUNKI DODATKOWE:

1. Pracownicy Oferenta będą dokonywali cyklicznej kontroli terenu.
2. Oferent zobowiązuje się do zachowania lojalności wobec BCE zakładającej również zachowanie tajemnicy służbowej w przedmiocie wiadomości uzyskanych podczas wykonywania usług.
3. Pracownicy Oferenta będą pełnili służbę w formie ciągłego dozoru fizycznego chronionego terenu bez możliwości opuszczenia chronionego terenu do czasu jego przekazania przedstawicielowi BCE.
4. Pracownicy Oferenta zostaną wyposażeni przez Oferenta w łączność bezprzewodową.
5. Pracownicy ochrony będą prowadzili dziennik służby w którym będą dokonywali wpisów dokumentujących przebieg służby.
6. Oferent opracuje Regulamin Ochrony, w którym będzie zawarty szczegółowy zakres czynności pracowników ochrony.
7. Pracownicy ochrony zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia policji jeżeli zagrożone będzie mienie BCE.
8. W okresie pełnienia służby pracownicy ochrony mają wpuszczać na teren obiektu osoby z zewnątrz, interesantów po wpisaniu ich do ewidencji.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 2**
do warunków ofertowych Bielskiego Centrum Edukacji
(po wyborze oferty)

WYKAZ OSÓB PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
(wpisać po wyborze oferty tylko te osoby, które będą pracowały w BCE)

LP	Nazwisko i imię	Nr telefonu pracownika	Kwalifikacje zawodowe*
1.			ukończony / nieukończony kurs kwalifikowanego pracownika ochrony
2.			ukończony / nieukończony kurs kwalifikowanego pracownika ochrony
3.			ukończony / nieukończony kurs kwalifikowanego pracownika ochrony

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia pracowników ochrony oraz zostały odpowiednio przeszkolone (m.in. z obsługi systemu alarmowego i monitoringu) i mogą podjąć pracę w Bielskim Centrum Edukacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

** Do wykazu należy dołączyć po wyborze oferty:

- kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby wymienione w wykazie,
- informację z KRK wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.